

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

### XIII.

## Dienstinstruktion

für den

### Pförtner

## der Landes-Tuberkulosenheilstalt Buchberg- Traunkirchen.

(Genehmigt von der o.-ö. Landesregierung, Zl. 22.221/12/1922.)

#### § 1.

Der Pförtner untersteht in disziplinarer Beziehung dem Primararzte der Anstalt und wird hinsichtlich seiner dienstlichen Obliegenheiten von demselben überwacht.

#### § 2.

Der Pförtner hat sich im Dienst bei Tag und Nacht in den ihm zugewiesenen Räumen oder in deren unmittelbarster Nähe aufzuhalten. Im Falle seiner Abwesenheit hat die Gattin des Pförtners dessen Stelle zu vertreten.

#### § 3.

Die Obliegenheiten des Pförtners, bezw. seines Stellvertreters sind:

1. Die Ueberwachung des Haupteinganges der Anstalt.
2. Der Empfang der in die Anstalt kommenden Besuche sowie deren allfällige Anmeldung. Der Pförtner hat sich hiebei genau bezüglich der Zeit der Besuche an die Bestimmungen der Hausordnung zu halten.
3. Die Abnahme und die Zurückgabe der für die Besucher bestimmten Ueberschuhe sowie die Abnahme und Verwahrung der von den Besuchern abgelegten Kleidungsstücke und die Ueberwachung der Schuhreinigung.