

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

## Merkblatt X.

### Kassengebarung.

1. Die Kassengeschäfte können geführt werden entweder

Führung  
der Kassen=  
geschäfte.

- a) durch Angestellte oder
- b) durch einen vom Gemeindeausschusse gewählten Kassier, der die Kassengeschäfte der Gemeinde nach den Anordnungen des Bürgermeisters zu besorgen und das Kassabuch zu führen hat.

2. Oberster Grundsatz soll sein:

Zweck.

- a) Trennung der Zahlungsanweisung von der eigentlichen Geldgebarung,
- b) Vermeidung der Vermengung von Privatgeldern mit Gemeindegeldern.

3. Sämtliche Einnahmen der Gemeinde dürfen nur vom Kassier in Empfang genommen und sämtliche Auszahlungen nur von ihm geleistet werden.

Inkasso=  
und Aus=  
zahlung=  
verfügung.

4. Für jede Auszahlung muß der Kassier die erforderliche schriftliche Anweisung durch den Bürgermeister erhalten. Es genügt für die Zahlungsanweisung die auf den Beleg (Rechnung) mit dem Vermerk „zahlbar“ gesetzte Unterschrift des Bürgermeisters.

Zahlungs=  
anweisung.

5. Unzulässig ist, daß neben dem bestellten Kassier auch der Bürgermeister Gelder in Empfang nimmt oder Auszahlungen gegen nachträgliche Verrechnung mit dem Kassier leistet.

Inkasso und  
Auszahlung  
durch  
Bürger=  
meister.

6. Bargeld ist in der feuer- und einbruchsficheren Gemeindefasse getrennt von Privatgeldern aufzubewahren und allenfalls fruchtbringend anzulegen.

Bargeld,  
Auf=  
bewahrung.