

Terms and Conditions

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100



Steegen, am 12. Mai 2014



GEMEINDEBLATT

-
- Stellenausschreibung Reinigungskraft
 - Information Landesjagdverband:
Frühlingszeit – Kinderstube der Natur
 - Aus der Gemeinderatssitzung vom 9.5.2014
 - Förderung für Lehrlinge
 - Dienstzeiten am Gemeindeamt Steegen
 - ASZ – Info zur Alttextiliensammlung
 - Herzlichen Glückwunsch zum Geburtstag!
-

Kundmachung - Stellenausschreibung

Die Gemeinde Steegen schreibt gemäß dem Beschluss des Gemeindevorstandes vom 9.5. 2014 und gemäß §§ 8 und 9 des Oö.Gemeinde-Dienstrechts- und Gehaltsgesetz 2002 (Oö.GDG 2002) i.d.g.F., folgenden Dienstposten zur Besetzung öffentlich aus:

Reinigungskraft

Dienstbeginn: 1. Juli 2014
Dienstverhältnis: privatrechtliches Dienstverhältnis (Vertragsbedienstetenverhältnis)
Beschäftigungsausmaß: Teilzeitbeschäftigung (37,5 %) 15 Wochenstunden
Dienstposten: GD 25 GSt.1

Aufgabengebiete:

- Sämtliche Reinigungsarbeiten im Gemeindeamt Steegen und im Bauhof Steegen
- Fallweise Mithilfe im Archiv und der Ablage im Gemeindeamt
- Reinigung, Schneeräumung und Streuung der Stiege und des Zuganges zum Gemeindeamt Steegen
- Reinigung (Waschen der Vorhänge und Handtücher im Gemeindeamt und Bauhof Steegen)

Aufnahmevoraussetzungen:

- Erfüllung der im § 17 des Oö. GDG 2002 enthaltenen allgemeinen Aufnahmevoraussetzungen (österreichische Staatsbürgerschaft bzw. EU-Bürger, volle Handlungsfähigkeit, persönliche, insbesondere gesundheitliche und fachliche Eignung für die Erfüllung der Aufgaben die mit der vorgesehenen Verwendung verbunden sind, sowie die Erfüllung der in besonderen Vorschriften festgesetzten Bedingungen und ein Lebensalter von mindestens 17 Jahren)
- Handwerkliche Fähigkeiten, Organisationsfähigkeit
- Gute Umgangsformen, Sinn für Sauberkeit und Ordnung, Pünktlichkeit, Selbstständigkeit, Verlässlichkeit, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Bereitschaft zur Teamarbeit
- Kenntnisse über Wirkung und Anwendung von Reinigungsmitteln und –geräten
- Fachliche und persönliche Flexibilität in Bezug auf Dienstzeit, angepasst an die Erfordernisse des Dienstgebers und Bereitschaft zu Mehrleistungen
- Einverständnis zur Leistung von flexiblen Dienstzeiten
- Die Aufnahme erfolgt unbefristet, davon das erste Monat auf Probe

Erwünscht:

- Hohes Maß an Selbstständigkeit, nicht nur in Routinefällen
- Gutes Auftreten und Geschick bzw. Einfühlungsvermögen im Umgang mit Bürgern