

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

befindlichen Einzelheiten auf den verschiedenen Konten und auch Kolonne VIII (Verrechnungs- und Kapitalkonti) mit den Einzelkonten im Kontierungsbuch.

Das gleiche gilt von den Summen der Ausgaben, d. h. Übereinstimmung aller Einzelkolonnen mit der Hauptkolonne. Außerdem Übereinstimmung der Kolonne II (Banken und Postsparkassen), Kolonne VII (Aufwände) und Kolonne VIII (Verrechnungs- und Kapitalkonti) mit den Details des Kontierungsbuches.

Der Abschluß erfolgt in der Weise, daß man den tatsächlichen Kassastand, der mit dem Saldo der Einnahmen- und Ausgabenseite übereinstimmen soll, auf Ausgang einsetzt. Sollte sich eine Differenz ergeben, so wird die kleinere Seite in der Hauptkolonne mit dieser Differenz ausgeglichen, der gleiche Betrag wird in die Kolonne VII als Kassadifferenz eingesetzt.

Zwecks Übertragung der Kassa-Einnahmen und Kassa-Ausgaben in das Sammeljournal (Monatsumsatz) muß von den Einnahmen (Sollseite) der Saldo des Vormonates (Saldovortrag) abgezogen werden. (Siehe bereits oben!)

### Das Rechnungs-Eingangsbuch.

(Formular Nr. 2.)

Zum Rechnungs-Eingangsbuch wäre zu bemerken:

Alle einlaufenden Rechnungen über: Material und Zukaufsware, Einrichtungsstücke und Emballage, sowie Aufwände, mit einer Buchungstempelung versehen, sind nach ihrer Reihenfolge — nachdem sie mit Liefererscheinungen usw. verglichen worden sind — in der früher angegebenen Weise einzutragen.

Am Ende des Monats werden die einzelnen Kolonnen addiert und in das Sammeljournal eingetragen; hierüber ausführlich beim Sammeljournal (Sammelbuch).

Jedenfalls sind aus den einzelnen Kolonnen:

zu belasten:

das Material-(Waren-)konto;

das Einrichtungskonto (im Hauptbuch detailliert nach Maschinen, Möbel usw.);

das Konto der Aufwände (je nach der Art des Aufwandes);

zu erkennen:

das Kreditorenkonto.

Die einzelnen Lieferanten, resp. Rechnungsaussteller sind auch im Saldo-konto zu erkennen, so daß die Summen des Rechnungs-