

Terms and Conditions

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

- p) die Genossenschaft zu repräsentiren, und ihre Rechte zu wahren,
- q) alle vorkommenden Geschäftsstücke gut und in chronologischer Ordnung aufzubewahren,
- r) ein Journal der Einnahmen und Ausgaben zu führen,
- s) die Einsicht der Gebahrung stets offen zu halten für Behörde und Mitglieder,
- t) die erforderlichen Genehmigungen nachzusehen, als:
 Vorsteherwahl,
 Umlagenfixirung,
 Statutenredaction,
 Schiedsrichter aus den Gehilfen u.
- u) die Genossenschaftsglieder von den etwa vorkommenden wichtigeren Unternehmungen, von den Verordnungen u. s. w. zu verständigen,
- v) für Beilegung der Streitigkeiten zu sorgen, entweder im Wege der Güte oder durch Erkenntniß,
- w) Ordnungsstrafen verhängen bis zum Betrage von 5 fl., wenn Mahnungen und Verweise nichts fruchten, um Verletzungen von Genossenschafts-Vorschriften hintanzuhalten,
- x) Rechnungsabschlüsse zu verfassen, Jahresvoranschläge zu entwerfen, und überhaupt alle ihm dienlich scheinenden Anträge zu solchen Maßnahmen, welche der Hauptversammlung vorbehalten sind, gehörig vorzubereiten,
- y) als Verwalter der Genossenschafts-Angelegenheiten Alles aufzubieten, um das Beste der Mitglieder und Angehörigen zu fördern, Vertrauen anzubahnen, ehrenhaften, bürgerlichen Geist zu beleben, und für den Fortschritt zu wirken,