

Terms and Conditions

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

Fleiß- und Fortgangsklasse ihres Faches dieselben eigenhändig eintragen. Die Unterfertigung erfolgt von Seite sämtlicher Lehrer der bezüglichen Klasse, sowie vom Schul-Direktor und dem Vorstande der Schul-Kommission.

§. 28.

Das Zeugniß über die Endprüfung wird nach dem Ausspruche der Prüfungs-Kommission, von dem Vorstande derselben ausgestellt, und von zwei Mitgliedern mitgefertiget.

§. 29.

Außer der gesetzlichen Stempelgebühr wird für ein Jahres-Zeugniß keine Taxe, dagegen für jedes End-Zeugniß ein Betrag von 6 fl. ö. W. an die Gremial-Schulkasse entrichtet.

§. 30.

In jeder Schulkasse ist mit Ende des Jahres-Kurses ein Katalog anzulegen, welcher außer dem Namen und Geburtsorte des Schülers, auch dessen Alter, die Dauer seiner Lehrzeit, den Namen des Lehrherrn, sowie die Schulbesuchs- und Fortgangsklasse, und in einer Rubrik „Anmerkung“ das sonst noch Wissenswerthe zu enthalten hat. Von diesem Kataloge bleibt ein Exemplar bei der Schul-Kommission, und ein zweites wird dem Handels-Gremium vorgelegt.

§. 31.

Nach Abhaltung der Endprüfungen wird gleichfalls ein Katalog über die Geprüften mit den obigen Daten (§. 30) in zwei Exemplaren angefertigt, von denen das Eine der Schul-Kommission, das Andere dem Handels-Gremium zu übergeben ist.