

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

## Lehrstoff.

### Vorbereitungscurs.

#### **Geometrie und Elemente der Projectionslehre.**

(3 Monate.) Elemente der Planimetrie im Ausmaße des Lehrstoffes gewerblicher Fortbildungsschulen. Flächenberechnung.

(2 Monate.) Erklärung der projectiven Darstellung der einfachen geometrischen Körper und ihrer Combinationen, an einfachen Objecten des Bau-faches in orthogonaler Projection.

#### **Geometrisches Zeichnen und Projectionszeichnen.**

(3 Monate.) Uebungen in der Handhabung von Zeichenrequisiten. Einübung der geometrischen Constructionen, im Skizzieren und Messen von gerad- und krummlinig begrenzten ebenen Figuren, Vergrößern und Verkleinern von Figuren.

(2 Monate.) Uebungen in der Darstellung einfacher geometrischer Körper und ihrer Combinationen in orthogonaler Projection durch Aufnahme von einfachen Modellen des Bau-faches mit Benützung der üblichen Messwerkzeuge.

#### **Freihandzeichnen.**

Uebungen im Zeichnen stilisierter Blatt- und Blütenformen nach Vorzeichnungen an der Tafel, abwechselnd mit geometrischen Ornamenten mit Lineal und Zirkel gezeichnet, in sorgfältiger Durchführung der Contouren, vorerst mit Bleistift, später mit Feder. Einfache Flachornamente und Uebungen im Umgange mit Farbe und Pinsel.

#### **Schönschreiben.**

Nadelschrift und Rondschrift, sowie Uebungen im Schreiben von Ziffern,

#### **Unterrichtssprache.**

Uebungen im lautrichtigen Lesen und orthographische Uebungen. Uebungen im Sprechen durch Wiedergabe des Inhaltes von Lesestücken.

#### **Geschäftsaufsätze.**

Geschäftsaufsätze im Ausmasse des Lehrstoffes gewerblicher Fortbildungsschulen mit specieller Berücksichtigung des Bau-faches. Der Unterricht soll zu Beginn hauptsächlich ein angewandter Sprachunterricht sein.

#### **Buchführung.**

Allgemeine Grundsätze der Buchführung. Verbuchung von Lieferungen Arbeitslöhnen etc. Lehre vom Wechsel.

#### **Rechnen.**

Grundoperationen mit Decimalzahlen in ihrer Anwendung auf praktische Beispiele aus der Schlussrechnung, Durchschnittsrechnung, Proportionen, Procent- und Zinsenrechnung. Mischungsrechnung. Quadratwurzelziehen.