

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

## I. Gruppe (I. und II. Klasse).

### I. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Stricken eines Paares Strümpfe nach der Dreiteilungsregel. Das Formenthäfeln: Das Quadrat vom Zentrum, an einer Seite und vom Winkel begonnen; Dreiecke und Kreis. Übungen im Musterhäfeln.

### II. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Erlernung der Nähstiche und des Märkens an einem Übungstuche, ferner das Schlingen spitzer und runder Bogen. Anwendung der erlernten Stiche, wie Kreuz-, Holbein-, Flach- und Stilstich an Nebenarbeiten.

## II. Gruppe (III. und IV. Klasse).

### III. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Wiederholung der Nutz- und Zierstiche und Erlernung der Nähte und Säume am Nähtuche. Einsetzen von Stücken mittels verschiedener Nähten und Erlernung der Leinen-, Körper-, und Damaststopfe am Flicktuche, sowie des Maschenstiches an Kärtchen.

Einstricken von Fersen an schadhafte Sprümpfen.

### IV. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Zuschneiden und Anfertigen eines Damenhemdes und eines Damenbeinfleides. Erlernung der englischen Stickerei.

## III. Gruppe (V. und VI. Klasse).

### V. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Zuschneiden und Anfertigen einer Damen-Nachtjacke. Erlernung des schrägen und geraden Plattstiches am Sticktuche mit Berücksichtigung der Buchstabenstickerei. Das Netzen des geraden Netzes. Spitzen- und Guipurearbeiten.

### VI. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Erlernung der altdeutschen Leinenstickereien, des Leinendurchbruches, der arabischen Technik und des ineinandergreifenden Plattstiches. — Übungen des Erlernten an Nebenarbeiten.

## Stenographie.

(System Gabelsberger, in zwei Abteilungen von je 2 Stunden wöchentlich, von der IV. Klasse aufwärts.)

Ziel: Aneignung einer korrekten, deutlichen Korrespondenzschrift, Kenntnis des Kürzungsverfahrens und praktische Einübung desselben, um einen Vortrag im mäßigen Tempo aufnehmen zu können. Fertigkeit im Lesen gefürzter und ungefürzter Schrift.

**I. Abteilung.** Unter sorgfältiger Pflege der stenographischen Kalligraphie: Wortbildungs- und Wortfürzungslehre. Lese- und Schreibübungen.

**II. Abteilung.** Gründliche Aneignung der Satzfürzungslehre. Lese- und Schreibübungen, letztere nach allmählich rascheren Diktaten.