

Terms and Conditions

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100

II. Gruppe (III. und IV. Klasse).

III. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Wiederholung der Naß- und Zierstiche und Erlernung der Näfte und Säume am Nähtuche. Einsetzen von Stücken mittelst verschiedener Nahten und Erlernung der Leinen-, Körper- und Damaststopfe am Flicktuche, sowie des Maschenstiches an Kärtchen.

Einstricken von Fersen an schadhafsten Strümpfen.

IV. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Zuschneiden und Anfertigen eines Damenhemdes und eines Damenbeinkleides. Erlernung der englischen Stickerie.

III. Gruppe (V. und VI. Klasse).

V. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Zuschneiden und Anfertigen einer Damen-Nachtjacke. Erlernung des schrägen und geraden Plattstiches am Sticktuche mit Berücksichtigung der Buchstabenstickerie. Das Netzen des geraden Netzes. Spitzen- und Spütarbeiten.

VI. Klasse, wöchentlich 2 Stunden.

Erlernung der altdeutschen Leinenstickerieen, des Leinendurchbruches, der arabischen Technik und des ineinandergreifenden Plattstiches. — Übungen des Erlerntes an Nebenarbeiten.

Stenographie.

(System Gabelsberger, in zwei Abteilungen von je 2 Stunden wöchentlich, von der IV. Klasse aufwärts.)

Ziel: Aneignung einer korrekten, deutlichen Korrespondenzschrift, Kenntnis des Kürzungsverfahrens und praktische Einübung desselben, um einen Vortrag im mäßigen Tempo aufnehmen zu können. Fertigkeit im Lesen gefürzter und ungefürzter Schrift.

I. Abteilung. Unter sorgfältiger Pflege der stenographischen Kalligraphie Wortbildungs- und Wortkürzungslehre. Lese- und Schreibübungen.

II. Abteilung. Gründliche Aneignung der Satz Kürzungslehre. Lese- und Schreibübungen, letztere nach allmählich rascheren Diktaten.

Lateinkurs.

1. Zweck des Unterrichtes in der lateinischen Sprache:
 - a) Vorbildung für eine weitere wissenschaftliche Ausbildung;
 - b) Vorbildung für eine berufliche Ausbildung, besonders für das Lyzeallehramt und für den pharmazeutischen Beruf.
2. Lehrziel: Kenntnis der lateinischen Sprache im Ausmaße des Lehrzieles der IV. Gymnasialklasse.
3. Unterrichtsdauer: Drei Jahre mit wöchentlich 3 Unterrichtsstunden.