

## **Terms and Conditions**

The Library provides access to digitized documents strictly for noncommercial educational, research and private purposes and makes no warranty with regard to their use for other purposes. Some of our collections are protected by copyright. Publication and/or broadcast in any form (including electronic) requires prior written permission from the Library.

Each copy of any part of this document must contain there Terms and Conditions. With the usage of the library's online system to access or download a digitized document you accept there Terms and Conditions.

Reproductions of material on the web site may not be made for or donated to other repositories, nor may be further reproduced without written permission from the Library

For reproduction requests and permissions, please contact us. If citing materials, please give proper attribution of the source.

### Imprint:

Director: Mag. Renate Plöchl

Deputy director: Mag. Julian Sagmeister

Owner of medium: Oberösterreichische Landesbibliothek

Publisher: Oberösterreichische Landesbibliothek, 4021 Linz, Schillerplatz 2

### Contact:

Email: [landesbibliothek\(at\)ooe.gv.at](mailto:landesbibliothek(at)ooe.gv.at)

Telephone: +43(732) 7720-53100



## Jahresbericht über den Zustand der Bibliothek.

Die Jahresschriften sind vollständig und vollständig zu werden  
 fassen; jedem einzelnen der vorgeschriebenen Punkte ist  
 nachsichtig und gründlich zu werden<sup>1)</sup>. Es versteht sich  
 von selbst, daß sich im Uebrigen an die vorgeschriebenen  
 Punkte der Hauptbesten genau zu halten, und nach  
 einem Krisenfolge der Besten zu halten, so daß  
 die geforderten Daten vollständig und vollständig  
 kommen<sup>2)</sup>.

Zu den Hauptbesten müssen von Jahr zu Jahr folgenden  
 Daten, Nachrichten und Befehle nachkommen<sup>3)</sup>, und längere  
 steht bis zum Monatsende<sup>4)</sup> jedem Jahr an die h. h.  
 Nachhaltung überweisen werden, als:

1. Der Personalstand derselben. Die jährlichen und  
 Personalstand werden nach der Ordnung der Dienstleistungen  
 aufgeführt, unter Angabe der persönlichen Verhältnisse,  
 der jetzt beherrschenden Dienstleistungen und der Dienstzeit.  
 Hierbei sind die während der Jahre stattgefundenen  
 Veränderungen<sup>4)</sup> bestimmt nachsichtig zu machen. Die  
 Zufriedenheit und die wirkliche Leistung<sup>2)</sup> der gesam-  
 ten Bibliothek-Personal, einschließlich der von dem  
 sind vollständig nachsichtig.

II. Schilderung des Zustandes der Bibliothek. Hier  
 ist die Zufriedenheit des Lokals in Bezug auf die:

- 1.) Regiments-Vertrag vom 24. Juni 1833, Zahl 18185.
- 2.) Regiments-Vertrag vom 3. Juli 1833, Zahl 15308, Datum  
 21<sup>ten</sup> Oktober 1833, Zahl 29442.
- 3.) Medicinal-Vertrag vom 7<sup>ten</sup> Oktober 1814, Zahl 1913. Regi-  
 ments-Vertrag vom 28. Oktober 1814, Zahl 13506.
- 4.) Medicinal-Vertrag vom 28<sup>ten</sup> Januar 1834,  
 Zahl 5721. Regiments-Vertrag vom 2<sup>ten</sup> April 1834,  
 Zahl 7735.